

**一般企業向け
人材育成カリキュラム
ベーシック版**

- **管理・監督者養成シリーズ**
 - ⑥ **会議力を高める**

JMI

株式会社 日本マネジメント協会（中部）

JAPAN MANAGEMENT INSTITUTE

〒464-0075 名古屋市千種区内山3-10-17 今池セントラルビル4F

TEL 052-745-6010 FAX 052-732-0010

MAIL jmi.145@aioros.ocn.ne.jp URL <http://www.jmi-web.co.jp>

管理・監督者養成シリーズ ⑥ 会議力を高める

研修内容

時間	項目	詳細、得たい成果
1日間	開講 オリエンテーション 講師自己紹介 本研修の目的と進め方 研修における目標の設定	<ul style="list-style-type: none"> ● 研修の目的と内容について理解する。 ● 研修の進め方は、グループディスカッションやロールプレイングを織り交ぜて進めることを理解する。 ● この研修を通して、何をしたいのか、何を期待しているのかを明文化する。
	1. 会議を行う上での心構え 【講義】	<ol style="list-style-type: none"> 1) 会議の進行はマネジメント力とリーダーシップを高める絶好の場。 2) 会議がうまく進められれば、部下の信頼感を高めることができる。 3) 会議はチームワークを高められる場になる(メンバー一人ひとりの参画を促す)。 4) 原因追求と責任追及を区別する。 5) 会議外でのコミュニケーションを増やすネタを引き出す。
	2. 組織力を引き出すリーダーの会議術① ～会議／ミーティングの進め方の基本～ 【講義、ロールプレイング】	<ol style="list-style-type: none"> 1) 会議／ミーティングのスタート段階で行うべきこと <ul style="list-style-type: none"> ● 終わりの時間を明確にする ● 目的・ゴールを共有する ● プロセスデザインを描く
	3. 組織力を引き出すリーダーの会議術② ～話を逸らさず結論に導く～ 【講義、ロールプレイング】	<ol style="list-style-type: none"> 1) 話が逸れた時に、どのように本題に戻し、しっかりと結論に導くか、その方法を学ぶ
	4. 研修の振り返り&今後の行動宣言	<ol style="list-style-type: none"> 1) 本日の研修を振り返り、今後どんなことに取り組んでいくのかを決める。 2) それを継続して取り組んでいける仕組みも考える。
	5. 講師講評	